



PT BPR ANUGERAHDHARMA YUWANA
BANYUWANGI

LAPORAN TAHUNAN 2025

Jl. Gajahmada No 202 Genteng Genteng Banyuwangi





A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 23 tanggal 06 Agustus 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	LULUK INDRIYANI	Komisaris Utama	AHU-AH.01.09-0046098	22/08/2022 s.d 22/08/2027
2.	NYOTO PRAYITNO	Komisaris	AHU-AH.01.09-0046098	22/08/2022 s.d 22/08/2027
3.	DIDIK SUGIARTO CANDRA	Komisaris	AHU-AH.01.09-0046098	22/08/2022 s.d 22/08/2027
4.	HERLINA ISWANDARI	Direktur Utama	SR-121/KO.0403/2021	27/07/2021 s.d 27/07/2026
5.	EKO PRADOKO	Direktur	S-392/KO.0403/2022	22/08/2022 s.d 22/08/2027
6.	PIANAH	Direktur	S-392/KO.0403/2022	22/08/2022 s.d 22/08/2027

2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	WINDY DWI ASTUTI	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT	S-422/KO.043/2016	11/07/2016
2.	ANIS NURULLAILI	Pejabat Eksekutif Audit Intern	S-422/KO.043/2016	11/07/2016
3.	SETIAWAN CANDRA WIGUNA	Kepala Satuan Kerja Lainnya	023/SK.dir-Kary/ady-bwi/IV/202	06/04/2021
4.	NINIK AGUSTININGSIH	Kepala Satuan Kerja Lainnya	0112/SK.dir-Kary/ady-bwi/IX/20	01/09/2022
5.	MITA DIAN ROCHMAH LESTARI	Kepala Satuan Kerja Lainnya	047/SK.dir-Kary/ady-bwi/VII/20	30/07/2021
6.	KUSWATUL KHASANAH	Kepala Satuan Kerja Lainnya	1004/SK.dir-Kary/ady-bwi/XII/2	27/12/2019
7.	TITIN ASTRIATI	Kepala Satuan Kerja Lainnya	281/SK.dir-Kary/ady-bwi/IV/202	02/05/2025



2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi s.d 31 Desember 2025 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 23 tanggal 06 Agustus 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	PAMUNGKAS	4.144.000.000	28,00
2.	SUJANTI TJANDRAWANSA	2.072.000.000	14,00
3.	DIDIK SUGIARTO CANDRA	1.776.000.000	12,00
4.	HENDRA SUTEJO	1.850.000.000	12,50
5.	BENNY SANTOSO	1.554.000.000	10,50
6.	IRENE NOVITA YUWONO	1.036.000.000	7,00
7.	BENNY SENTOSA YUWONO	1.036.000.000	7,00
8.	DANIEL SUTEJO	444.000.000	3,00
9.	LULUK INDRIYANI	296.000.000	2,00
10.	BAMBANG SUGIANTO SUTEJO	592.000.000	4,00

3. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian

PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 040 tanggal 22 Oktober 1991 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 23 tanggal 06 Agustus 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-AH.01.09-0236550 tanggal 07 Agustus 2024.

Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di Jl. Gajahmada No 202 Genteng, Banyuwangi

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2024	2025	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	21.127.149.250	24.808.606.569	17,43
Beban Operasional	16.589.778.714	17.518.642.814	5,60
Laba (Rugi) Operasional	4.537.370.536	7.289.963.755	60,66
Pendapatan Non Operasional	52.426.087	282.641.311	439,12
Beban Non Operasional	447.773.090	544.278.160	21,55
Laba (Rugi) Non Operasional	(395.347.003)	(261.636.849)	(33,82)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	4.142.023.533	7.028.326.906	69,68
Taksiran Pajak Penghasilan	931.697.194	1.649.226.448	77,01
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.210.326.339	5.554.933.099	73,03



3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2024	2025	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	33,21	43,54	31,11
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00	114,32	14,32
Non Performing Loan (NPL) Neto	6,86	5,76	(16,03)
Non Performing Loan (NPL) Gross	16,80	17,96	6,90
Return on Assets (ROA)	3,54	6,08	71,75
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	78,52	70,62	(10,06)
Net Interest Margin (NIM)	13,77	16,39	19,03
Loan to Deposit Ratio (LDR)	82,24	89,27	8,55
Cash Ratio	42,81	25,51	(40,41)

4. Penjelasan NPL

Penyebab Utama

- 1. Faktor Ekonomi
 - Melemahnya kondisi perekonomian yang mengakibatkan permintaan barang akan menjadi menurun dan pertumbuhan investasi juga akan terhambat
 - Melemahnya minat beli masyarakat,
- 2. Factor Debitur
 - Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dari melemahnya kondisi perekonomian
 - Kegagalan debitur dalam perencanaan dan pengembangan bisnis
 - Persaingan usaha sejenis yang semakin ketat
- 3. Factor Internal Bank
 - Kelemahan Analisa penilaian terhadap ketepatan pembayaran pokok dan bunga, ketersediaan dan keakuratan informasi keuangan debitur, kelengkapan dokumentasi kredit, kepatuhan terhadap perjanjian kredit, dan kesesuaian penggunaan dana serta kewajaran sumber pembayaran kewajiban
 - Kelemahan dalam pembinaan dan monitoring kredit

Langkah Penyelesaian

- mengedepankan Prudential banking dalam melakukan analisa kredit
- Kebijakan Bank dalam pengelolaan aset produktif yang prudence di tengah ekspansi pinjaman yang diberikan diantaranya dengan selektif memilih sektor penerima kredit
- Pengelolaan atas debitur bermasalah melalui skema remedial dan restrukturisasi untuk mendukung perbaikan kondisi keuangan dan bisnis debitur.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Tidak ada perkembangan terkait pengembangan usaha pelayanan PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi sampai dengan 31 Desember 2025

4. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Jangka Pendek

- Meningkatkan Ekspansi Kredit, dengan fokus kredit retail sehingga komposisi kredit retail meningkat



- Melakukan Penyederhanaan Proses Kredit dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian
- Melakukan optimalisasi dan efisiensi biaya, dengan melakukan beberapa inisiatif untuk melakukan penghematan biaya operasional.
- Mengendalikan tingkat NPL secara agresif terutama fokus pada penanganan kredit macet dan memperkuat sistem manajemen risiko.
- Meningkatkan kualitas penggunaan IDEB SILK dalam melakukan analisa kredit
- Melakukan mapping kolektibilitas agar penagihan menjadi lebih efektif dan efisien

Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah

- Memperkuat implementasi Good Corporate Governance
- Mengembangkan SDM & implementasi Budaya Kerja, Good Corporate Governance, Teknologi Informasi, dan Manajemen Risiko
- Memperkuat leadership dengan menawarkan solusi transaksi keuangan yang komprehensif dan membangun hubungan yang holistik antar semua segmen
- Melakukan penguatan organisasi untuk memberikan solusi layanan terpadu, peningkatan infrastruktur (Jaringan kantor, Teknologi Informasi, Manajemen Risiko)serta penguatan sumber daya manusia.

Strategi dan Kebijakan Jangka Panjang

- Membangun hubungan jangka panjang yang didasari oleh kepercayaan baik dengan nasabah bisnis maupun perseorang
- Meningkatkan brand dan standar layanan sehingga BPR menjadi partner keuangan pilihan utama masyarakat sekitar



Berdasarkan Akta Nomor 23 tanggal 06 Agustus 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Wahana	Penabung Adalah masyarakat perorangan. Suku Bg Tabungan sebesar Rp. 2% per tahun. Setoran awal minimal Rp. 50.000,-. Setoran selanjutnya minimal Rp. 10.000,-. Saldo tabungan minimal Rp. 10.000,-. Saldo tabungan dibawah Rp. 10.000,- maka rekening akan ditutup secara otomatis. Adm penutupan tabungan sebesar Rp. 5.000,-. Adm tabungan pasif sebesar Rp. 10.000,- per bulan jika tidak ada transaksi selama 6 bulan berturut - turut. Adm buku hilang Rp. 10.000,- disertai dengan surat keterangan hilang dari Kepolisian.
2.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Super Wahana	Bg tabungan 1% per tahun. Setoran awal minimal Rp. 100.000,-. Jangka waktu minimal 6 bulan dan maksimal 36 bulan. Setoran selanjutnya sama dengan setoran awal. Setoran disesuaikan dengan tanggal setoran awal dan setoran selanjutnya maksimal akhir bulan. Apabila dalam 1 bulan tidak ada setoran, maka point hangus. Setiap point bernilai Rp. 10.000,-. Point akan diberikan di akhir periode, nilai point sesuai dengan nominal yang diterima dan dibelikan barang sesuai permintaan nasabah. Pengambilan tabungan sebelum jatuh tempo dikenakan penalty sebesar 5%. Nominal saldo >Rp. 7.500.000,- dikenakan pajak.



3.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Si Upik	Setoran awal minimal Rp. 50.000,-. Setoran selanjutnya minimal Rp. 10.000,-. Usia nasabah maksimal 18 tahun. Setiap pendapatan bunga akan dikenakan pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Tabungan Si Upik dapat dikoordinir oleh wali kelas, bendahara sekolah atau perorangan dengan minimal keikutsertaan 10 siswa. Setiap koordinator mendapatkan insentif 0,1% yang diberikan setiap bulannya berdasarkan saldo rata - rata bulanan. Jika selama 6 bulan berturut - turut tidak terdapat transaksi, maka dikenakan administrasi sebesar Rp. 10.000,-.
4.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tadyra	Tidak ada Bunga. Penabung adalah masyarakat perorangan. Terdiri dari paket uang & barang. Pembagian semua paket di awal bulan puasa. Adm sebesar Rp. 5.000,- untuk paket uang. Untuk paket barang yang tidak lunas akan beralih ke paket uang dan dikenakan adm sebesar Rp. 5.000,-. Mendapatkan voucher hadiah sesuai per kelipatan Rp. 100.000,- untuk paket uang, sedangkan untuk paket barang 1 voucher per paket. Pengundian dilaksanakan setelah pembagian Tabungan di tahun tersebut. Hadiah tidak berlaku bagi keluarga besar PT BPR ADY BWI yang tercantum dalam 1 KK.
5.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Deposito	Deposito adalah semua masyarakat perorangan. Jangka waktu Deposito, 1 bulan, 3 bulan, 6 bulan. Penempatan minimal Rp. 5.000.000,-. Suku bunga tergantung nominal & jangka waktu sesuai ketentuan. Deposito tidak bisa dicairkan sebelum jatuh tempo.
6.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit	Terdapat 2 jenis sistem kredit, revolving & non revolving. Suku bunga, provisi, hitungan bunga, dan hitungan pelunasan sesuai dengan ketentuan. Jaminan berupa, SHM, BPKB, Deposito & tabungan di BPR ADY BWI.



3. Teknologi Informasi

Sampai dengan Posisi 31 Desember 2025 tidak terdapat perubahan mendasar pada aplikasi inti perbankan

4. Perkembangan dan Target Pasar

- Aset BPR dibanding tahun kemarin mengalami penurunan meski tidak signifikan. Pada tahun 2025, Aset BPR tercatat sebesar Rp. 131.899.588 ribu, menurun (1,88)% dibandingkan Aset BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 134.427.648 ribu.
- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR dari tahun ke tahun mengalami penurunan. Pada tahun 2025, KYD BPR tercatat sebesar Rp. 81.385.416 ribu, menurun (2,01)% dibandingkan KYD BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 83.055.592 ribu.
- Jumlah Tabungan Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan. Pada tahun 2025, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp. 58.150.418 ribu, meningkat 11,15% dibandingkan Jumlah Tabungan BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 52.317.842 ribu.
- Jumlah Deposito Masyarakat di BPR mengalami penurunan. Pada tahun 2025, Jumlah Deposito BPR tercatat sebesar Rp. 36.142.189 ribu, menurun (23,22)% dibandingkan Jumlah Deposito BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 47.071.139 ribu.

5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	KANTOR CABANG BANYUWANGI	JL. KH WAHID HASYIM NO. 29, 1211	0333-420200	TITIN ASTRIATI, SE
2.	KANTOR CABANG PESANGGARAN	JL. AHMAD KUSNAN NO. 10, 1211	0333-710535	MITA DIAN ROCHMAH LESTARI, S.M
3.	KANTOR CABANG JAJAG	JL. AHMAD YANI NO. 110, 1211	0333-396639	KUSWATUL KHASANAH, SH
4.	KANTOR PUSAT BANYUWANGI	JL. GAJAH MADA NO. 202, 1211	0333-845626	HERLINA ISWANDARI, SH

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
1.	PT. Assist Software Indonesia Pratama		Aplikasi Inti Perbankan (Core Banking System)	Aplikasi Inti Perbankan (Core Banking System)	17/10/2019
2.	PT Telekomunikasi Indonesia Tbk		Kontrak berlangganan jaringan telekomunikasi	Kontrak berlangganan jaringan telekomunikasi	10/01/2023

7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	KANTOR CABANG BANYUWANGI	8	8	1	1	0	1
2.	KANTOR CABANG PESANGGARAN	7	6	2	0	0	2
3.	KANTOR CABANG JAJAG	7	14	0	0	0	1



4.	KANTOR PUSAT BANYUWANGI	9	15	4	3	0	3
----	-------------------------	---	----	---	---	---	---

b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	SOSIALISASI APOLO MODUL LAPORAN BERKALA BULANAN BPR/BPRS	17/01 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	SOSIALISASI APOLO MODUL LAPORAN BERKALA BULANAN BPR/BPRS YANG DIIKUTI OLEH KABAG OPS DAN ACCOUNTING
2.	SOSIALISASI PEMBENTUKAN CADANGAN KERUGIAN PENURUNAN NILAI	20/01 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	2	SOSIALISASI PEMBENTUKAN CADANGAN KERUGIAN PENURUNAN NILAI DIIKUTI OLEH DIREKTUR OPS DAN ACOCUNTING
3.	WORKSHOP PENYUSUNAN LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA DAN PENILAIAN TATA KELOLA BAGI BPR /BPRS	21/01 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	WORKSHOP PENYUSUNAN LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA DAN PENILAIAN TATA KELOLA BAGI BPR /BPRS
4.	SOSIALISASI PANDUAN AKUTANSI BPR DALAM RANGKA PENERAPAN SAK EP	21/01 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	2	SOSIALISASI PANDUAN AKUTANSI BPR DALAM RANGKA PENERAPAN SAK EP DIIKUTI OLEH DIR OPS DAN KABAG OPS
5.	WORKSHOP PENYUSUNAN LAPORAN AUDIT INTERN	22/01 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	WORKSHOP PENYUSUNAN LAPORAN AUDIT INTERN
6.	WORKSHOP PELAPORAN LITERASI DAN INKLUSI KEUANGAN MELALUI SI PEDULI	30/01 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	WORKSHOP PELAPORAN LITERASI DAN INKLUSI KEUANGAN MELALUI SI PEDULI
7.	SOSIALISASI CKPN	10/02 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	2	SOSIALISASI CKPN DIIKUTI OLEH DIR OPS DAN ACCOUNTING
8.	QUO VADIS HUKUM KREDIT PERBANKAN SEBAGAI LEX SPESIALIS	19/02 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	QUO VADIS HUKUM KREDIT PERBANKAN SEBAGAI LEX SPESIALIS
9.	SOSIALISASI SAKEP TENTANG ACRUAL DAN PENYESUAIAN KYD	20/02 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	SOSIALISASI SAKEP TENTANG ACRUAL DAN PENYESUAIAN KYD
10.	WEBINAR PENINGKATAN	06/03 /2025	02 (Jika Eksternal)	03 (Jika Pejabat)	1	WEBINAR PENINGKATAN



	AWARENESS TERHADAP RISIKO TINDAK PIDANA TERKAIT INVESTMENT FRAUD DAN GREEN FINANCIAL CRIME		BPR)	Eksekutif)		AWARENESS TERHADAP RISIKO TINDAK PIDANA TERKAIT INVESTMENT FRAUD DAN GREEN FINANCIAL CRIME
11.	SOSIALISASI KEWAJIBAN PENYAMPAIAN LAPORAN PENILAIAN SENDIRI PENGKINIAN DATA POKOK BANK DARI LPS	19/03 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	2	SOSIALISASI KEWAJIBAN PENYAMPAIAN LAPORAN PENILAIAN SENDIRI PENGKINIAN DATA POKOK BANK DARI LPS DIKUTI OLEH DIR OPS DAN KABAG OPS
12.	SOSIALISASI APOLO MODUL LAPORAN TAHUNAN BPR/BPRS	15/04 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	SOSIALISASI APOLO MODUL LAPORAN TAHUNAN BPR /BPRS DIKUTI OLEH KABAG OPS DAN ACCOUNTING
13.	WORKSHOP PENYUSUNAN LAPORAN TAHUNAN (ANNUAL REPORT) DAN LAPORAN KEUANGAN BERKELANJUTAN	16/04 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	WORKSHOP PENYUSUNAN LAPORAN TAHUNAN (ANNUAL REPORT) DAN LAPORAN KEUANGAN BERKELANJUTAN
14.	LAPORAN CAPAIAN PROGRAM GENCARKAN TAHUN 2024 DAN SOSIALISASI PROGRAM LITERASI KEUANGAN TAHUN 2025	16/04 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	LAPORAN CAPAIAN PROGRAM GENCARKAN TAHUN 2024 DAN SOSIALISASI PROGRAM LITERASI KEUANGAN TAHUN 2025 DIKUTI OLEH KASIE FUNDING
15.	EDUKASI PERPAJAKAN AUTOMATIC EXCHANGE OF INFORMATION (AEOI)	29/04 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	EDUKASI PERPAJAKAN AUTOMATIC EXCHANGE OF INFORMATION (AEOI)
16.	SOSIALISASI PERATURAN PEMERINTAH NO. 6 TAHUN 2025 TENTANG PERUBAHAN PP NO. 37 TAHUN 2021 TENTANG PENYELENGGARAAN PROGRAM JAMINAN KEHILANGAN PEKERJAAN	29/04 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	SOSIALISASI PERATURAN PEMERINTAH NO. 6 TAHUN 2025 TENTANG PERUBAHAN PP NO. 37 TAHUN 2021 TENTANG PENYELENGGARAAN PROGRAM JAMINAN KEHILANGAN PEKERJAAN
17.	PENDIDIKAN PEGAWAI BPR/BPRS SEMESTER I TAHUN 2025	20/05 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	2	PENDIDIKAN PEGAWAI BPR/BPRS SEMESTER I TAHUN 2025 DIKUTI OLEH DIRUT DAN PE KEPATUHAN
18.		21/05	02 (Jika	02 (Jika	2	EVALUASI KINERJA



	EVALUASI KINERJA BPR/BPRS SEMESTER II TAHUN 2024	/2025	Eksternal BPR)	Direksi dan /atau Dewan Komisaris)		BPR/BPRS SEMESTER II TAHUN 2024
19.	WORKSHOP PELAPORAN DAN PENGKINIAN DOKUMEN PENILAIAN RISIKO TPPU, TPPT, TPP2SPM VIA ZOOM	18/06 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	WORKSHOP PELAPORAN DAN PENGKINIAN DOKUMEN PENILAIAN RISIKO TPPU, TPPT, TPP2SPM VIA ZOOM
20.	SOSIALISASI SIPEDULI MODUL LAPORAN LITERASI DAN INKLUSI KEUANGAN SERTA LAPORAN LAYANAN PENGADUAN SEMESTER I TAHUN 2025	19/06 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	SOSIALISASI SIPEDULI MODUL LAPORAN LITERASI DAN INKLUSI KEUANGAN SERTA LAPORAN LAYANAN PENGADUAN SEMESTER I TAHUN 2025
21.	SOSIALISASI PELAPORAN SESUAI POJK NO.12/2024 TENTANG STRATEGI ANTI FRAUD DENGAN MODAL INTI MINIMAL 50M	17/06 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	SOSIALISASI PELAPORAN SESUAI POJK NO.12/2024 TENTANG STRATEGI ANTI FRAUD DENGAN MODAL INTI MINIMAL 50M
22.	SOSIALISASI IMPLEMENTASI APLIKASI SIPESAT VER 3.0	24/06 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	SOSIALISASI IMPLEMENTASI APLIKASI SIPESAT VER 3.0
23.	WORKSHOP STRATEGI FRM, INVESTIGASI FRAUD DAN RISK BASED AUDIT UNTUK BPR /BPRS YANG TANGGUH	24/06 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	WORKSHOP STRATEGI FRM, INVESTIGASI FRAUD DAN RISK BASED AUDIT UNTUK BPR /BPRS YANG TANGGUH
24.	SOSIALISASI KETENTUAN TERBARU PROGRAM BPJS SEGMENT PPU	25/06 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	SOSIALISASI KETENTUAN TERBARU PROGRAM BPJS SEGMENT PPU
25.	PROGRAM APUPPT DAN PPSPM SERTA PELATIHAN PELINDUNGAN KONSUMEN DAN MASYARAKAT	12/07 /2025	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	18	PROGRAM APUPPT DAN PPSPM SERTA PELATIHAN PELINDUNGAN KONSUMEN DAN MASYARAKAT
26.	PELATIHAN FUNGSI DAN PENYUSUNAN PELAPORAN AUDIT INTERN DENGAN APLIKASI SILA	22/07 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	PELATIHAN FUNGSI DAN PENYUSUNAN PELAPORAN AUDIT INTERN DENGAN APLIKASI SILA
27.	PELATIHAN FUNGSI DAN PENYUSUNAN PELAPORAN POKOK POKOK DIREKTUR KEPATUHAN DENGAN APLIKASI SILAP	23/07 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	PELATIHAN FUNGSI DAN PENYUSUNAN PELAPORAN POKOK POKOK DIREKTUR KEPATUHAN DENGAN APLIKASI SILAP
28.	PELAKSANAAN KEGIATAN HARI INDONESIA MENABUNG DAN	17/07 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	PELAKSANAAN KEGIATAN HARI INDONESIA MENABUNG DAN



	PUNCAK BULAN LITERASI KEUANGAN 2025					PUNCAK BULAN LITERASI KEUANGAN 2025
29.	EMPOWERING THE GRC ECOSYSTEM TO DRIVE ECONOMIC GROWTH AND NATIONAL RESILIENCE	19/08 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	EMPOWERING THE GRC ECOSYSTEM TO DRIVE ECONOMIC GROWTH AND NATIONAL RESILIENCE
30.	PERLINDUNGAN HAK DAN KEPENTINGAN PEMILIK SAH REKENING	22/08 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	PERLINDUNGAN HAK DAN KEPENTINGAN PEMILIK SAH REKENING
31.	PERAN DAN FUNGSI LPS SERTA MANAJEMEN RISIKO BAGI PENGURUS DAN MANAJEMEN BPR/BPRS	15/09 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	PERAN DAN FUNGSI LPS SERTA MANAJEMEN RISIKO BAGI PENGURUS DAN MANAJEMEN BPR/BPRS
32.	PENYUSUNAN SELF ASSESSMENT PELINDUNGAN KONSUMEN DAN MASYARAKAT PADA SEKTOR JASA KEUANGAN DENGAN APLIKASI MC-SAP	18/09 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	PENYUSUNAN SELF ASSESSMENT PELINDUNGAN KONSUMEN DAN MASYARAKAT PADA SEKTOR JASA KEUANGAN DENGAN APLIKASI MC-SAP
33.	BULAN INKLUSI KEUANGAN 2025	22/09 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	BULAN INKLUSI KEUANGAN 2025
34.	REFRESHMENT APLIKASI PELAPORAN ONLINE OJK (APOLO) MODUL PENERAPAN STRATEGI ANTI FRAUD TERINTEGRASI	09/10 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	REFRESHMENT APLIKASI PELAPORAN ONLINE OJK (APOLO) MODUL PENERAPAN STRATEGI ANTI FRAUD TERINTEGRASI
35.	AWARENESS ISO 27001 : 2022	06/10 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	AWARENESS ISO 27001 : 2022
36.	RISK APPETITE DAN RISK CULTURE	09/10 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	2	RISK APPETITE DAN RISK CULTURE
37.	PROFESIONAL SELLING SKILL	09/10 /2025	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	27	PROFESIONAL SELLING SKILL
38.	PENGEMBANGAN DAN PENGUATAN MODEL BISNIS DAN AWARENESS TEKNOLOGI INFORMASI	14/10 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	PENGEMBANGAN DAN PENGUATAN MODEL BISNIS DAN AWARENESS TEKNOLOGI INFORMASI
39.	PENGESAHAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN LAPS SJK 2026	14/10 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	PENGESAHAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN LAPS SJK 2026
40.		16/10	02 (Jika	01 (Jika	1	PERAN DIGITAL



	PERAN DIGITAL FORENSIK DALAM PENANGANAN DAN PENGUNGKAPAN KEJAHATAN KEUANGAN	/2025	Eksternal BPR)	seluruh pegawai)		FORENSIK DALAM PENANGANAN DAN PENGUNGKAPAN KEJAHATAN KEUANGAN
41.	ENHANCEMENT PELAPORAN SLIK 2025	17/10 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	ENHANCEMENT PELAPORAN SLIK 2025
42.	RENCANA PENYAMPAIAN LAPORAN KEUANGAN BERKELANJUTAN BAGI BPR DAN BPRS MELALUI APOLO	03/10 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	RENCANA PENYAMPAIAN LAPORAN KEUANGAN BERKELANJUTAN BAGI BPR DAN BPRS MELALUI APOLO
43.	MENYUSUN PRAGNOSA CKPN 2026	29/10 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	MENYUSUN PRAGNOSA CKPN 2026
44.	TATA CARA PEMBAYARAN PREMI PENJAMINAN SIMPANAN DAN PREMI PROGRAM RESTRUKTURISASI PERBANKAN	06/11 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	TATA CARA PEMBAYARAN PREMI PENJAMINAN SIMPANAN DAN PREMI PROGRAM RESTRUKTURISASI PERBANKAN
45.	EVALUASI KINERJA DAN PROGRAM RECYCLING OJK UNTUK BPR/BPRS JATIM 2025	05/12 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	EVALUASI KINERJA DAN PROGRAM RECYCLING OJK UNTUK BPR/BPRS JATIM 2025
46.	INTEGRATED LOAN MANAGEMENT SYSTEM	04/11 /2025	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	33	INTEGRATED LOAN MANAGEMENT SYSTEM
47.	PENYUSUNAN RBB DAN RKAB TH 2026 DENGAN APLIKASI	25/11 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	PENYUSUNAN RBB DAN RKAB TH 2026 DENGAN APLIKASI
48.	PENGEMBANGAN SIGAP EKSTERNAL 2025	23/12 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	PENGEMBANGAN SIGAP EKSTERNAL 2025
49.	WORKSHOP PERUBAHAN MODUL LAPORAN TINGKAT KESEHATAN BANK YANG DILAPORKAN MELALUI APOLO	29/12 /2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	WORKSHOP PERUBAHAN MODUL LAPORAN TINGKAT KESEHATAN BANK YANG DILAPORKAN MELALUI APOLO

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	149.589.500	153.834.800	3
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0



Penempatan pada Bank Lain	40.589.062.524	38.558.023.572	(5)
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	873.928.298	123.368.987	(86)
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	83.055.591.980	84.174.145.612	1
Provisi yang belum diamortisasi	1.098.558.419	1.039.870.669	(5)
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	4.943.685	2.949.329	(40)
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	223.692.624	183.221.537	(18)
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	8.594.647.895	10.690.274.444	24
Penyertaan Modal	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Agunan yang diambil alih	62.583.334	62.583.334	0
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	11.581.834.534	11.488.756.550	(1)
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	4.257.796.490	4.150.699.954	(3)
Aset Tidak Berwujud	367.990.000	367.990.000	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	270.461.058	325.744.442	20
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	1.417.892.959	1.699.897.328	20
TOTAL ASET	121.910.403.732	119.995.000.492	(2)
LIABILITAS			
Liabilitas Segera/Kewajiban	497.742.257	517.243.692	4
Simpanan			
Tabungan	52.317.842.389	58.150.417.577	11
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	47.071.139.000	36.142.189.000	(23)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	390.880.083	1.893.690.810	384
TOTAL LIABILITAS	100.277.603.729	96.703.541.079	(4)
EKUITAS			
Modal Disetor			
Modal Dasar	25.000.000.000	25.000.000.000	0
Modal yang Belum Disetor -/-	10.200.000.000	10.200.000.000	0
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0



Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	(984.053.936)	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
Cadangan			
Umum	1.572.473.664	1.582.800.003	1
Tujuan	2.050.000.000	2.250.000.000	10
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	0	87.780.247	0
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.210.326.339	5.554.933.099	73
TOTAL EKUITAS	21.632.800.003	23.291.459.413	8

2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	21.127.149.250	24.808.606.569	17
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	17.182.695	14.504.547	(16)
Tabungan	233.676.018	276.723.754	18
Deposito	557.045.377	541.126.164	(3)
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	16.944.377.813	19.605.119.470	16
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.595.082.678	1.512.579.000	(5)
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	6.399.135	6.579.856	3
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0	0
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	0	0	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	124.029.400	184.670.000	49
Pemulihan CKPN	438.374.165	1.758.832.421	301



Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	1.223.780.239	921.631.069	(25)
Beban Operasional	16.589.778.714	17.518.642.814	6
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	739.684.080	815.655.045	10
Deposito	2.269.672.411	1.774.198.405	(22)
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	186.701.400	183.727.500	(2)
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	178.756.416	168.431.616	(6)
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	2.567.180.045	3.685.468.043	44
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	285.839.425	216.946.210	(24)
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	4.923.903.099	5.571.730.300	13
Honorarium	478.055.000	505.950.000	6
Lainnya	1.309.387.150	1.104.487.859	(16)
Beban Pendidikan dan Pelatihan	225.000.000	301.000.000	34
Beban Sewa			
Gedung Kantor	297.583.312	318.583.335	7
Lainnya	72.000.000	72.000.000	0
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	378.936.117	393.379.795	4
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	68.061.098	55.283.384	(19)
Beban Premi Asuransi	562.964.271	581.323.851	3



Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	312.453.800	397.999.973	27
Beban Barang dan Jasa	1.305.519.930	1.132.903.202	(13)
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0	0
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	92.539.127	114.228.073	23
Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	335.542.033	125.346.223	(63)
Laba (Rugi) Operasional	4.537.370.536	7.289.963.755	61
Pendapatan Non Operasional	52.426.087	282.641.311	439
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	6.113.000	207.092.650	3.288
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	46.313.087	75.548.661	63
Beban Non Operasional	447.773.090	544.278.160	22
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	140	1.942	1.287
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	447.772.950	544.276.218	22
Laba (Rugi) Non Operasional	(395.347.003)	(261.636.849)	(34)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	4.142.023.533	7.028.326.906	70
Taksiran Pajak Penghasilan	931.697.194	1.649.226.448	77
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	175.832.641	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.210.326.339	5.554.933.099	73
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset	0	0	0



Keuangan			
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	0	0	0

3. Laporan Komitmen dan Kontinjensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	3.999.101.781	4.770.417.724	19
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	6.776.258.541	6.598.756.973	(3)
2) Penempatan pada Bank Lain	0	750.000.000	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	638.232.187	636.034.677	(0)
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos /Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	14.800.000.000	0	0	0	0	0	2.050.000.000	1.524.022.847	2.098.450.817	20.472.473.664
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	(1.900.000.000)	(1.900.000.000)
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	48.450.817	(48.450.817)	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	3.210.326.339	3.210.326.339
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	(150.000.000)	(150.000.000)
Saldo per 31 Des Tahun T-1	14.800.000.000	0	0	0	0	0	2.050.000.000	1.572.473.664	3.210.326.339	21.632.800.003
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	(2.775.000.000)	(2.775.000.000)
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	200.000.000	10.326.339	(210.326.339)	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	5.707.344.630	5.707.344.630
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	(225.000.000)	(225.000.000)
Saldo per 31 Des Tahun T	14.800.000.000	0	0	0	0	0	2.250.000.000	1.582.800.003	5.707.344.630	24.340.144.633

5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	18.190.656.068	20.530.213.667	13
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	1.588.683.543	1.505.999.144	(5)
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	124.029.400	184.670.000	49
Pendapatan operasional lainnya	1.223.780.239	921.631.069	(25)
Pembayaran beban bunga	(3.196.057.891)	(2.798.590.573)	(12)
Beban gaji dan tunjangan	(6.711.345.249)	(7.183.011.610)	7
Beban umum dan administrasi	(6.346.833.541)	(3.260.330.867)	(49)
Beban operasional lainnya	(335.542.033)	0	(100)
Pendapatan non operasional lainnya	52.426.087	(261.636.849)	(599)
Beban non operasional lainnya	(447.773.090)	0	(100)
Pembayaran pajak penghasilan	(931.697.194)	(1.594.383.794)	71
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	2.593.935.965	0	(100)
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	0	0	0
Kredit yang diberikan	2.440.557.392	(1.118.553.632)	(146)
Agunan yang diambil alih	250.000.000	0	(100)
Aset lain-lain	(67.702.986)	16.431.527	(124)
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0	0



Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	(92.838.182)	27.253.276	(129)
Tabungan	6.014.803.943	5.832.575.188	(3)
Deposito	(3.013.350.000)	(10.928.950.000)	263
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0	0
Liabilitas lain-lain	5.323.922	(66.325.614)	(1.346)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	11.341.056.393	1.806.990.932	(84)
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(9.136.717)	(540.937.000)	5.820
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(9.136.717)	(540.937.000)	5.820
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0	0
Pembayaran dividen	(2.098.450.818)	(2.775.000.000)	32
Penyesuaian lainnya	48.450.817	(517.847.584)	(1.169)
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	(2.050.000.001)	(3.292.847.584)	61
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	9.281.919.675	(2.026.793.652)	(122)
Kas dan setara Kas awal periode	31.456.732.349	40.738.652.024	30
Kas dan setara Kas akhir periode	40.738.652.024	38.711.858.372	(5)

C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
ANUGERAHDHARMA YUWANA BANYUWANGI

LAPORAN KEUANGAN

UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT ANUGERAHDHARMA YUWANA BANYUWANGI
LAPORAN POSISI KEUANGAN

31 Desember 2025 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

ASET	Catatan	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Kas	2c, 3	153.834.800	149.589.500
Pendapatan bunga yang akan diterima	2d, 4	869.847.922	962.587.654
Penempatan pada bank lain	2e, 5		
Pihak ketiga		38.558.023.572	40.589.062.524
Cadangan kerugian penurunan nilai		(123.368.987)	(873.928.298)
Jumlah - bersih		38.434.654.585	39.715.134.226
Kredit yang diberikan	2f, 6		
Pihak berelasi		83.443.712.493	82.741.647.535
Pihak ketiga		730.433.119	313.944.445
Provisi yang belum diamortisasi		(1.039.870.669)	(1.098.558.419)
Biaya transaksi yang belum diamortisasi		2.949.329	4.943.685
Pendapatan bunga ditangguhkan		(183.221.537)	(223.692.624)
Cadangan kerugian penurunan nilai		(10.690.274.444)	(8.594.647.895)
Jumlah - bersih		72.263.728.291	73.143.636.727
Agunan Yang Diambil Alih	2h, 7	62.583.334	62.583.334
Aset tetap	2i, 8		
Harga perolehan		11.488.756.550	11.581.834.534
Akumulasi penyusutan		(4.150.699.954)	(4.257.796.490)
Jumlah - bersih		7.338.056.596	7.324.038.044
Aset takberwujud	2j, 9		
Harga perolehan		367.990.000	367.990.000
Akumulasi amortisasi		(325.744.442)	(270.461.058)
Jumlah - bersih		42.245.558	97.528.942
Aset pajak tangguhan	2r, 13c	508.653.824	0
Aset lain-lain	2k, 10	321.395.582	455.305.305
TOTAL ASET		119.995.000.492	121.910.403.732

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT ANUGERAH DHARMA YUWANA BANYUWANGI
LAPORAN POSISI KEUANGAN (Lanjutan)
31 Desember 2025 dan 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2025	31 Desember 2024
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS			
Liabilitas segera	2m, 8	517.243.692	497.742.257
Utang bunga	2m, 12	73.055.551	91.156.784
Utang pajak	2r, 13a	252.352.348	197.509.694
Simpanan nasabah	2n, 14		
Pihak berelasi		1.762.343.415	711.070.984
Pihak ketiga		92.530.263.162	98.677.910.405
Jumlah - bersih		94.292.606.577	99.388.981.389
Simpanan dari bank lain			
Pihak berelasi		0	0
Pihak ketiga		0	0
Jumlah		0	0
Pinjaman yang diterima		0	0
Liabilitas imbalan kerja	2p, 15	1.532.394.920	0
Liabilitas Lainnya	2m, 16	35.887.991	102.213.605
JUMLAH LIABILITAS		96.703.541.079	100.277.603.729
EKUITAS			
Modal saham-nilai nominal Rp 1.000.000 per saham	1d		
Modal dasar - 25.000			
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 14.800 saham	17	14.800.000.000	14.800.000.000
Dana setoran modal		0	0
Kerugian pengukuran kembali atas program imbalan pasti - setelah pajak tangguhan	17	(984.053.936)	0
Saldo laba			
Cadangan umum		1.582.800.003	1.572.473.664
Cadangan tujuan		2.250.000.000	2.050.000.000
Belum ditentukan penggunaannya		5.642.713.346	3.210.326.339
JUMLAH EKUITAS		23.291.459.413	21.632.800.003
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		119.995.000.492	121.910.403.732

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT ANUGERAHDHARMA YUWANA BANYUWANGI
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2025	31 Desember 2024
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL	2q		
Pendapatan bunga	18	22.128.143.079	19.464.994.846
Beban bunga	19	2.773.580.950	3.196.057.891
Pendapatan bunga - bersih		19.354.562.129	16.268.936.955
Pendapatan operasional lainnya	20	2.680.463.490	1.637.154.404
Jumlah pendapatan operasional		22.035.025.619	17.906.091.359
Beban penyisihan kerugian penurunan nilai aset keuangan	21	3.853.899.659	2.745.936.461
Beban pemasaran	22	216.946.210	285.839.425
Beban umum dan administrasi	23	10.548.869.772	10.026.402.904
Beban operasional lainnya	24	125.346.223	335.542.033
Jumlah beban operasional		14.745.061.864	13.393.720.823
LABA OPERASIONAL		7.289.963.755	4.512.370.536
PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL	25		
Pendapatan non-operasional		282.641.311	77.426.087
Beban non-operasional		(544.278.160)	(447.773.090)
Beban non-operasional- bersih		(261.636.849)	(370.347.003)
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		7.028.326.906	4.142.023.533
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH	2r, 13b		
Pajak Kini		(1.649.226.448)	(931.697.194)
Pajak Tangguhan		175.832.641	0
Jumlah Beban Pajak Penghasilan		(1.473.393.807)	(931.697.194)
LABA BERSIH		5.554.933.099	3.210.326.339
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti		634.038.408	0
Pajak penghasilan terkait		(126.146.256)	0
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN - BERSIH		507.892.152	0
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF		6.062.825.251	3.210.326.339

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT ANUGERAHDHARMA YUWANA BANYUWANGI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Keterangan	Catatan	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh	Kerugian pengukuran kembali program imbalan pasti - setelah pajak tangguhan	Saldo laba			Jumlah Saldo Laba	Jumlah ekuitas
				Cadangan tujuan	Cadangan umum	Belum ditentukan penggunaannya		
SALDO 31 DESEMBER 2023		14.800.000.000	0	2.050.000.000	1.524.022.847	2.098.450.817	5.672.473.664	20.472.473.664
Deviden		0	0	0	0	(2.098.450.817)	(2.098.450.818)	(2.098.450.818)
Cadangan Umum		0	0	0	48.450.817	0	48.450.817	48.450.817
Koreksi Saldo Laba		0	0	0	0	0	0	0
Laba bersih tahun berjalan		0	0	0	0	3.210.326.339	3.210.326.339	3.210.326.339
SALDO 31 DESEMBER 2024		14.800.000.000	0	2.050.000.000	1.572.473.664	3.210.326.339	6.832.800.003	21.632.800.003
Penyesuaian saldo awal atas dampak penerapan SAK EP		0	(1.491.946.088)	0	0	88.409.608	(1.491.946.088)	(1.403.536.480)
Saldo 1 Januari 2025		14.800.000.000	(1.491.946.088)	2.050.000.000	1.572.473.664	3.298.735.947	5.340.853.915	20.229.263.523
Deviden		0	0	0	0	(2.775.000.000)	(2.775.000.000)	(2.775.000.000)
Cadangan Umum		0	0	0	10.326.339	(10.326.339)	(0)	(0)
Cadangan Tujuan		0	0	200.000.000	0	(200.000.000)	0	0
Bonus Karyawan		0	0	0	0	(225.000.000)	(225.000.000)	(225.000.000)
Penghasilan komprehensif lain		0	507.892.152	0	0	0	0	507.892.152
Koreksi saldo laba		0	0	0	0	(629.361)	(629.361)	(629.361)
Laba bersih tahun berjalan		0	0	0	0	5.554.933.099	5.554.933.099	5.554.933.099
SALDO 31 DESEMBER 2025		14.800.000.000	(984.053.936)	2.250.000.000	1.582.800.003	5.642.713.346	7.895.157.653	23.291.459.413

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT ANUGERAHDHARMA YUWANA BANYUWANGI
LAPORAN ARUS KAS

31 Desember 2025

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	31 Desember 2025
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI	
Penerimaan bunga, provisi dan komisi	22.220.882.811
Pembayaran bunga	(2.798.590.573)
Pembayaran beban karyawan	(7.183.011.610)
Pembayaran beban umum dan administrasi	(3.260.330.867)
Penerimaan dari pendapatan operasional lainnya	921.631.069
Penerimaan dari pendapatan non operasional - bersih	(261.636.849)
Pembayaran pajak penghasilan	(1.594.383.794)
Penyesuaian pendapatan dan beban lainnya	(292.847.584)
Penerimaan kas sebelum perubahan dalam aset dan liabilitas operasi	7.751.712.603
Penurunan (kenaikan) dalam aset operasi:	
Kredit yang diberikan	(1.118.553.632)
Aset lain-lain	16.431.527
Kenaikan (penurunan) dalam liabilitas operasi:	
Liabilitas segera	27.253.276
Simpanan nasabah	(5.096.374.812)
Liabilitas Lain - Lain	(66.325.614)
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	1.514.143.348
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI	
Pembelian aset tetap	(540.937.000)
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(540.937.000)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN	
Pembayaran dividen tunai	(2.775.000.000)
Pembayaran bonus karyawan	(225.000.000)
Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	(3.000.000.000)
Kenaikan bersih kas dan setara kas	(2.026.793.652)
Kas dan setara kas pada awal tahun	40.738.652.024
Kas dan setara kas pada akhir tahun	38.711.858.372
Kas dan setara kas pada akhir tahun terdiri dari:	
Kas	153.834.800
Penempatan pada bank lain - jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan	38.558.023.572
Jumlah kas dan setara kas	38.711.858.372

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

2. Opini dari Akuntan Publik
 01 Wajar Tanpa Pengecualian



D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

	<p>PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT ANUGERAH DHARMA YUWANA BANYUWANGI Jl. Gajahmada No. 202 Genteng-Banyuwangi Telp. : (0333) 845900, 845626</p>
--	---

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025
PT. BPR ANUGERAH DHARMA YUWANA BANYUWANGI**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama	: Herlina Iswandari, SH
Alamat kantor	: Jl. Gajah Mada No. 202 Kec. Genteng Kab. Banyuwangi
Alamat domisili sesuai KTP	: Jl. Kalilo No. 37 RT/RW 001/004 Desa Pengantigan Kec. Banyuwangi
Telepon kantor	: (0333) 845900
Jabatan	: Direktur Utama
2. Nama	: Pianah, SE
Alamat kantor	: Jl. Gajah Mada No. 202 Kec. Genteng Kab. Banyuwangi
Alamat domisili sesuai KTP	: Dusun Kaliwadung RT/RW 021/006 Desa kaligondo Kec. Genteng
Telepon kantor	: (0333) 845900
Jabatan	: Direktur Operasional

menyatakan bahwa :

- Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan
- Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP)
- Sesuai informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar ;
 - Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
- Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam perusahaan.
- Laporan keuangan untuk periode/tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 hanya di audit oleh KAP. Drs. Suprihadi & Rekan di Malang.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Banyuwangi, 24 April 2026

Direktur Utama	Direktur Operasional
(Herlina Iswandari, SH)	(Pianah, SE)



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
ANUGERAH DHARMA YUWANA BANYUWANGI
Jl. Gajahmada No. 202 Genteng-Banyuwangi
Telp. : (0333) 845900, 845626

**SURAT PERNYATAAN
TENTANG IJIN MENCETAK ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025
PT. BPR ANUGERAH DHARMA YUWANA BANYUWANGI**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Herlina Iswandari, SH
Alamat kantor : Jl. Gajah Mada No. 202 Kec. Genteng Kab. Banyuwangi
Alamat domisili sesuai KTP : Jl. Kalilo No. 37 RT/RW 001/004 Desa Pengantigan Kec. Banyuwangi
Telepon kantor : (0333) 845900
Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa :

Pihak manajemen mengijinkan untuk mencetak laporan keuangan **PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi** untuk periode/tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2025 sebanyak empat (4) eksemplar.

Banyuwangi, 24 April 2026

Hormat Kami



Herlina Iswandari, SH
Direktur Utama



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
ANUGERAHDHARMA YUWANA BANYUWANGI
Jl. Gajahmada No. 202 Genteng-Banyuwangi
Telp. : (0333) 845900, 845626

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : Herlina Iswandari, SH
NIK : 3510165108790006
Alamat Lengkap : Jl. Kalilo No. 37 RT/RW 001/004 Desa Pengantigan
Kec. Banyuwangi
Jabatan : Direktur Utama
Nama Perusahaan : PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi
NPWP Perusahaan : 016719338651000

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya berdasarkan kewenangan yang saya miliki, bersama ini saya menyatakan **Setuju** memberikan kewenangan kepada :

Nama Akuntan Publik : Drs. Suprihadi, MSA., Ak., MSA.Ap., CPA., CA., CTA, CFI.
Nama Kantor Akuntan Publik : KAP Drs. Suprihadi & Rekan

Untuk dan atas nama perusahaan memberikan Laporan Keuangan Auditan Perusahaan Tahun kepada Direktorat Pembinaan dan Pengawasan Profesi Keuangan (DPPPK).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar, saya bersedia mempertanggungjawabkan segala konsekuensinya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Banyuwangi, 24 April 2026
Yang membuat pernyataan



(Herlina iswandari, SH)
Direktur Utama

E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Alamat

Jl. Gajahmada No. 202 Genteng, Banyuwangi



No. Telepon	0333-845626
Penjelasan Umum	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya.
Peringkat Komposit	2
Penjelasan Peringkat Komposit	Manajemen PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR. Memenuhi kondisi terpenuhinya struktur dan/atau infrastruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata kelola dilakukan dengan memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata kelola yang baik.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	HERLINA ISWANDARI
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pengurusan BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan.</p> <p>Menjaga rahasia perusahaan.</p> <p>Memastikan penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.</p> <p>Bertanggung jawab dalam penerapan Manajemen Risiko</p> <p>Menunjuk pejabat eksekutif yang melaksanakan :</p> <p>Fungsi audit internal</p> <p>Fungsi kepatuhan dan APU PPT</p> <p>Fungsi Manajemen Risiko</p> <p>Mengevaluasi dan melakukan perbaikan atas keluhan nasabah terkait dengan pelayanan maupun produk BPR.</p> <p>Menindaklanjuti hasil temuan & rekomendasi, Audit Internal dan Eksternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK, dan otoritas lainnya.</p> <p>Menindaklanjuti laporan & rekomendasi dari PE Kepatuhan atas review terkait dengan tingkat kepatuhan seluruh organisasi BPR terhadap peraturan intern dan ekstern.</p> <p>Memastikan terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai, antara lain menyusun struktur organisasi yang memisahkan tugas & tanggung jawab masing-masing fungsi organisasi.</p> <p>Membina disiplin kerja, motivasi, moral, loyalitas karyawan-karyawati dan mengembangkan kemampuan dan pengetahuan melalui program diklat intern dan ekstern.</p> <p>Memberi contoh dan tauladan yang baik bagi karyawan-karyawati .</p> <p>Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan perundang-undangan.</p> <p>Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis di bidang kepegawaian kepada pegawai.</p> <p>Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris</p> <p>Bertanggung jawab atas penerapan APUPPT.</p>
2.	Nama	EKO PRADOKO
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan tugas di bidang Bisnis BPR dalam mencapai maksud dan tujuan untuk kepentingan BPR.</p> <p>Berhak mewakili Direktur Utama bersama-sama dengan Direktur Operasional selama Direktur Utama tidak ditempat</p> <p>Wajib menjalankan tugas sebaik mungkin dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar BPR.</p> <p>Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis di bidang kepegawaian kepada pegawai.</p> <p>Mengusulkan mengadakan rapat setiap waktu bilamana dipandang perlu dan atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris.</p>



		<p>Menyusun dan bertanggung jawab atas rencana penghimpunan dana baik melalui tabungan maupun deposito berjangka dan perkreditan yang tertuang dalam Rencana Kerja yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) serta memastikan bahwa telah dilaksanakan sesuai dengan rencana.</p> <p>Bertanggung jawab atas penyusunan Kebijakan Penghimpunan Dana dan Perkreditan, yang memuat semua aspek yang tercantum dalam Pedoman Penyusunan Kebijakan Penghimpunan Dana dan Perkreditan Bank Perkreditan Rakyat (PPKPB) dan khusus mengenai kebijakan perkreditan, sekurang-kurangnya mencantumkan masukan dari Komite Perkreditan dalam rangka penyusunan Kebijakan Perkreditan, terutama yang berkaitan dengan perumusan prinsip kehati-hatian perkreditan.</p> <p>Memastikan bahwa Kebijakan Penghimpunan Dana dan Perkreditan telah diterapkan serta dilaksanakan secara konsekuen dan konsisten.</p> <p>Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan langkah-langkah hasil evaluasi dan saran-saran yang disampaikan Komite Perkreditan.</p> <p>Menentukan langkah-langkah perbaikan atas berbagai penyimpangan dalam Kebijakan Penghimpunan Dana dan Perkreditan yang telah ditentukan.</p> <p>Memastikan bahwa ketentuan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku telah dijalankan dengan taat.</p> <p>Menetapkan anggota Komite Perkreditan.</p>
3.	Nama	PIANAH
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan tugas bidang operasional dalam mencapai maksud dan tujuan untuk kepentingan BPR.</p> <p>Wajib menjalankan tugas sebaik mungkin dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar BPR.</p> <p>Mengusulkan mengadakan rapat setiap waktu bilamana dipandang perlu dan atau atas permintaan tertulis dari seseorang atau lebih anggota Dewan Komisaris.</p> <p>Menyusun dan bertanggung jawab atas rencana pengembangan perusahaan terutama dibidang operasional termasuk didalamnya pengembangan SDM.</p> <p>Bertanggung jawab atas penyusunan Kebijakan Operasional (SOP), Kebijakan pelaksanaan Manajemen, Kebijakan Pengembangan Sumber daya manusia dan kebijakan - kebijakan lain yang dipandang perlu berhubungan dengan pelaksanaan operasional perusahaan.</p> <p>Memastikan bahwa Kebijakan tersebut diatas (SOP,SOM, Kebijakan SDM) diterapkan serta dilaksanakan secara konsekuen dan konsisten.</p> <p>Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis di bidang kepegawaian kepada pegawai.</p> <p>Menentukan langkah-langkah perbaikan atas berbagai penyimpangan dalam Kebijakan Operasional yang telah ditentukan.</p> <p>Memastikan bahwa ketentuan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku telah dijalankan dengan taat.</p> <p>Pembuatan serta Monitoring Surat Keputusan Direksi mengenai Ketetapan dan Keputusan Operasional BPR.</p>

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	LULUK INDRIYANI
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas pengurusan BPR yang dilakukan oleh Direksi dan memastikan terselenggaranya penerapan tata Kelola dengan baik di seluruh jenjang organisasi.</p> <p>Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independent.</p> <p>Dalam hal hanya ada anggota Komisaris, maka semua wewenang bagi Komisaris Utama atau para Komisaris, juga berlaku baginya.</p> <p>Bila dianggap perlu, seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, dapat meminta mengadakan rapat.</p> <p>Dewan Komisaris, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu kerja berhak meminta atau menerima buku-buku, surat-surat, bukti-bukti dan mencocokkan keadaan uang kas, serta dapat mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.</p> <p>Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dengan memberikan nasihat, pengarahan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan startegis BPR yang dituangkan dalam risalah rapat.</p> <p>Dewan Komisaris Memberikan nasihat dan selanjutnya menyetujui RBB yang disusun oleh Direksi yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan.</p>



		<p>Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan RBB melalui mekanisme Rapat Evaluasi Triwulan bersama-sama Dewan Direksi beserta Pejabat Eksekutif lainnya.</p> <p>Dewan Komisaris dalam hal melakukan pengawasan RBB dengan meminta penjelasan dan atau pertanggung jawaban Direksi, dan meminta langkah-langkah perbaikan bilamana pelaksanaan RBB menyimpang dan tidak sesuai dengan RBB yang telah ditetapkan.</p> <p>Memberi nasehat dan selanjutnya menyetujui semua kebijakan strategis yang ditetapkan oleh Direksi dalam pengelolaan BPR, mengacu kepada POJK tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR.</p> <p>Dewan Komisaris memastikan Direksi menindaklanjuti hasil temuan & rekomendasi, Audit Internal dan Eksternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK, dan atau otoritas lainnya.</p> <p>Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.</p>
2.	Nama	NYOTO PRAYITNO
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas pengurusan BPR yang dilakukan oleh Direksi dan memastikan terselenggaranya penerapan tata Kelola dengan baik di seluruh jenjang organisasi.</p> <p>Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independent. Dalam hal hanya ada anggota Komisaris, maka semua wewenang bagi Komisaris Utama atau para Komisaris, juga berlaku baginya.</p> <p>Bila dianggap perlu, seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, dapat meminta mengadakan rapat.</p> <p>Dewan Komisaris, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu kerja berhak meminta atau menerima buku-buku, surat-surat, bukti-bukti dan mencocokkan keadaan uang kas, serta dapat mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.</p> <p>Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dengan memberikan nasihat, pengarahan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan startegis BPR yang dituangkan dalam risalah rapat.</p> <p>Dewan Komisaris Memberikan nasihat dan selanjutnya menyetujui RBB yang disusun oleh Direksi yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan.</p> <p>Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan RBB melalui mekanisme Rapat Evaluasi Triwulan bersama-sama Dewan Direksi beserta Pejabat Eksekutif lainnya.</p> <p>Dewan Komisaris dalam hal melakukan pengawasan RBB dengan meminta penjelasan dan atau pertanggung jawaban Direksi, dan meminta langkah-langkah perbaikan bilamana pelaksanaan RBB menyimpang dan tidak sesuai dengan RBB yang telah ditetapkan.</p> <p>Memberi nasehat dan selanjutnya menyetujui semua kebijakan strategis yang ditetapkan oleh Direksi dalam pengelolaan BPR, mengacu kepada POJK tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR.</p> <p>Dewan Komisaris memastikan Direksi menindaklanjuti hasil temuan & rekomendasi, Audit Internal dan Eksternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK, dan atau otoritas lainnya.</p> <p>Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.</p>
3.	Nama	DIDIK SUGIARTO CANDRA
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas pengurusan BPR yang dilakukan oleh Direksi dan memastikan terselenggaranya penerapan tata Kelola dengan baik di seluruh jenjang organisasi.</p> <p>Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independent. Dalam hal hanya ada anggota Komisaris, maka semua wewenang bagi Komisaris Utama atau para Komisaris, juga berlaku baginya.</p> <p>Bila dianggap perlu, seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, dapat meminta mengadakan rapat.</p> <p>Dewan Komisaris, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu kerja berhak meminta atau menerima buku-buku, surat-surat, bukti-bukti dan mencocokkan keadaan uang kas, serta dapat mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.</p> <p>Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dengan memberikan nasihat, pengarahan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan startegis BPR yang dituangkan dalam risalah rapat.</p>



	<p>Dewan Komisaris Memberikan nasihat dan selanjutnya menyetujui RBB yang disusun oleh Direksi yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan.</p> <p>Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan RBB melalui mekanisme Rapat Evaluasi Triwulan bersama-sama Dewan Direksi beserta Pejabat Eksekutif lainnya.</p> <p>Dewan Komisaris dalam hal melakukan pengawasan RBB dengan meminta penjelasan dan atau pertanggung jawaban Direksi, dan meminta langkah-langkah perbaikan bilamana pelaksanaan RBB menyimpang dan tidak sesuai dengan RBB yang telah ditetapkan.</p> <p>Memberi nasehat dan selanjutnya menyetujui semua kebijakan strategis yang ditetapkan oleh Direksi dalam pengelolaan BPR, mengacu kepada POJK tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR.</p> <p>Dewan Komisaris memastikan Direksi menindaklanjuti hasil temuan & rekomendasi, Audit Internal dan Eksternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK, dan atau otoritas lainnya.</p> <p>Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.</p>
--	---

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

1.	05 (Komite Lainnya)	
	Tugas dan Tanggung Jawab	Memberikan rekomendasi atas persetujuan atau penolakan Kredit sesuai dengan batas wewenang atau jenis Kredit antara lain dengan mempertimbangkan aspek likuiditas; Menaati dan mengikuti seluruh kebijakan perkreditan dan prosedur perkreditan yang telah ditetapkan; Memberikan rekomendasi persetujuan atau penolakan Kredit kepada Direksi beserta pertimbangannya
	Program	Menurunkan NPL
	Realisasi	NPL belum sesuai ketentuan
	Jumlah Rapat	24

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen
			Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
1.	EKO PRADOKO	Keahlian Analisis Kredit dan Risiko (Prudential), Keahlian Bisnis dan Pemasaran (Growth), Keahlian Manajemen dan Pengawasan, Kompetensi Teknis dan Hukum	00 (jika Tidak Menjabat)	00 (jika Tidak Menjabat)	00 (jika Tidak Menjabat)	00 (jika Tidak Menjabat)	01 (jika Menjabat Sebagai Ketua)	2 (Tidak)
2.	SETIAWAN CANDRA WIGUNA	Keahlian Analisis Kredit dan Risiko, Keahlian pemahaman Teknis dan Regulasi, Keahlian Manajerial dan Kepemimpinan, Keahlian Komunikasi dan Negosiasi	00 (jika Tidak Menjabat)	00 (jika Tidak Menjabat)	00 (jika Tidak Menjabat)	00 (jika Tidak Menjabat)	02 (jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
3.	MITA DIAN ROCHMAH LESTARI	Keahlian Analisis Kredit dan Risiko, Keahlian	00 (jika Tidak Menjabat)	00 (jika Tidak Menjabat)	00 (jika Tidak Menjabat)	00 (jika Tidak Menjabat)	02 (jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)



		pemahaman Teknis dan Regulasi, Keahlian Manajerial dan Kepemimpinan, Keahlian Komunikasi dan Negosiasi						
4.	KUSWATUL KHASANAH	Keahlian Analisis Kredit dan Risiko, Keahlian pemahaman Teknis dan Regulasi, Keahlian Manajerial dan Kepemimpinan, Keahlian Komunikasi dan Negosiasi	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
5.	TITIN ASTRIATI	Keahlian Analisis Kredit dan Risiko, Keahlian pemahaman Teknis dan Regulasi, Keahlian Manajerial dan Kepemimpinan, Keahlian Komunikasi dan Negosiasi	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
6.	HAVIS FAULANDARI	Analisis Kredit dan Kelayakan Usaha, Pemasaran dan Negosiasi, Administrasi dan Teknis Kredit, Monitoring dan Manajemen Risiko, Keahlian Interpersonal	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
7.	KRISTIANA SUSANTI	Analisis Kredit dan Kelayakan Usaha, Pemasaran dan Negosiasi, Administrasi dan Teknis Kredit, Monitoring dan Manajemen Risiko, Keahlian Interpersonal	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
8.	JONI ANWAR	Analisis Kredit dan Kelayakan Usaha, Pemasaran dan Negosiasi, Administrasi dan Teknis Kredit, Monitoring dan Manajemen Risiko, Keahlian Interpersonal	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
9.	SANDI HERMAWAN	Analisis Kredit dan Kelayakan Usaha, Pemasaran dan Negosiasi, Administrasi dan Teknis Kredit, Monitoring dan Manajemen Risiko, Keahlian Interpersonal	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)



10.	MOHAMMAD KHOIRUL ANWARUDIN	Analisis Kredit dan Kelayakan Usaha, Pemasaran dan Negosiasi, Administrasi dan Teknis Kredit, Monitoring dan Manajemen Risiko, Keahlian Interpersonal	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
-----	----------------------------	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------------------	-----------

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
		Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)
1.	LULUK INDRIYANI	296.000.000	2,00	296.000.000	2,00
2.	DIDIK SUGIARTO CANDRA	1.776.000.000	12,00	1.776.000.000	12,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
NIHIL				

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
1.	LULUK INDRIYANI	600988	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Jember	7,00
2.	DIDIK SUGIARTO CANDRA	600988	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Jember	15,00
3.	LULUK INDRIYANI	601712	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Bondowoso	10,00
4.	DIDIK SUGIARTO CANDRA	601712	PT. BPR Anugerahdharma Yuwana Bondowoso	27,00

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	HERLINA ISWANDARI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	EKO PRADOKO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	PIANAH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	LULUK INDRIYANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	NYOTO PRAYITNO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	DIDIK SUGIARTO CANDRA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	PAMUNGKAS	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	SUJANTI TJANDRAWANSA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	DIDIK SUGIARTO CANDRA	tidak ada	tidak ada	tidak ada



10.	HENDRA SUTEJO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
11.	BENNY SANTOSO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
12.	IRENE NOVITA YUWONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
13.	BENNY SENTOSA YUWONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
14.	DANIEL SUTEJO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
15.	LULUK INDRIYANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
16.	BAMBANG SUGIANTO SUTEJO	tidak ada	tidak ada	tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	HERLINA ISWANDARI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	EKO PRADOKO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	PIANAH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	LULUK INDRIYANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	NYOTO PRAYITNO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	DIDIK SUGIARTO CANDRA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	PAMUNGKAS	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	SUJANTI TJANDRAWANSA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	DIDIK SUGIARTO CANDRA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
10.	HENDRA SUTEJO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
11.	BENNY SANTOSO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
12.	IRENE NOVITA YUWONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
13.	BENNY SENTOSA YUWONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
14.	DANIEL SUTEJO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
15.	LULUK INDRIYANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
16.	BAMBANG SUGIANTO SUTEJO	tidak ada	tidak ada	tidak ada

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Total Remunerasi	3	649.022.700	3	569.555.350
2.	Total Fasilitas Lain	3	389.057.720	3	114.897.360
3.	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain	3	1.038.080.420	3	684.452.710

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,50
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,21
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,59
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,09
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	1,35



13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
1.	12/01/2025	3	Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR Pada Periode Triwulan IV Tahun 2024 Pengawasan terhadap Tata Kelola Pengawasan terhadap Penerapan APUPPT dan PPSPM Pengawasan terhadap Penerapan Manajemen Risiko Pengawasan terhadap Pelaksanaan PKPB
2.	19/05/2025	3	Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR Pada Periode Triwulan I Tahun 2025 Pengawasan terhadap action plan penurunan NPL dan KKR Pengawasan terhadap Tata Kelola Pengawasan terhadap penerapan APUPPT dan proses pengkinian data nasabah
3.	17/07/2025	3	Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR Pada Periode Triwulan II Tahun 2025 Pengawasan terhadap action plan penurunan NPL dan KKR Pengawasan terhadap Tata Kelola Pengawasan terhadap penerapan APUPPT dan PPSPM Pengawasan terhadap penerapan Manajemen Risiko Pengawasan terhadap pelaksanaan PKPB
4.	16/10/2025	3	Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR Pada Periode Triwulan III Tahun 2025 Pengawasan terhadap action plan penurunan NPL dan KKR Pengawasan terhadap Tata Kelola Pengawasan terhadap penerapan APUPPT dan PPSPM Pengawasan terhadap penerapan Manajemen Risiko Pengawasan terhadap pelaksanaan PKPB
5.	20/11/2025	3	Penyusunan Rencana Bisnis BPR Tahun 2026

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	LULUK INDRİYANI	5	0	100,00
2.	NYOTO PRAYITNO	5	0	100,00
3.	DIDIK SUGIARTO CANDRA	5	0	100,00

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	11	0



Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	11	0

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Penerima Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.	Didik Sugiarto Candra	Komisaris	Herlina Iswandari	Direktur Utama	Sewa Menyewa	288	Perjanjian perpanjangan sewa menyewa Kantor Cabang Jajag
2.	Luluk Indriyani	Komisaris Utama	Herlina Iswandari	Direktur Utama	Sewa Menyewa	144	Perjanjian Sewa Mobil Inventaris

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
1.	12/03/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Membagikan Paket sembako sebanyak 1900 Paket ke masyarakat sekitar Kantor pelayanan BPR Anugerahdharma Yuwana banyuwangi	Masyarakat di sekitar kantor pelayanan bank	190.118.850
2.	09/06/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Pembagian paket daging qurban sebanyak 1200 paket ke masyarakat sekitar kantor pelayanan BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi	Masyarakat di sekitar kantor pelayanan bank	117.099.000

Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi di tahun 2025. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

Banyuwangi, 29 April 2026
PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi



PIANAH
Direktur



HERLINA ISWANDARI
Direktur Utama

EKO PRADOKO
Direktur



LULUK INDRIYANI
Komisaris Utama

DIDIK SUGIARTO CANDRA
Komisaris

NYOTO PRAYITNO
Komisaris



PERNYATAAN
PENGURUS PT BPR ANUGERAHDHARMA YUWANA BANYUWANGI

Tentang
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi Tahun 2025

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi Tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Banyuwangi, 29 April 2026
PT BPR Anugerahdharma Yuwana Banyuwangi
Direksi,

EKO PRADOKO
Direktur

PIANAH
Direktur



HERLINA ISWANDARI
Direktur Utama



Dewan Komisaris,

NYOTO PRAYITNO
Komisaris

DIDIK SUGIARTO CANDRA
Komisaris

LULUK INDRIYANI
Komisaris Utama